

WISKOL	Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)	Nr	TT/01/2017
WISKOL Sp. z o.o. sp.k		Wydanie	1
26-052 Nowiny, ul. Zakładowa 19	WISKOL Sp. z o.o. sp.k	Data obowiązywania 06.11.2017	
NIP 9591520580			

Regulamin przewozu przesyłek towarowych

WISKOL Sp. z o.o. sp.k

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakres stosowania Regulaminu i świadczonych usług.

1. Regulamin określa zasady przyjęcia do realizacji usługi transportowej, kolejowego przewozu przesyłek towarowych przez WISKOL.
2. WISKOL organizuje przewóz na podstawie umowy zawartej z Klientem lub przyjętej w zleceniu na podstawie oferty, która określa zakres świadczonych usług, jak również warunki wykonywania przewozu, określona dalej jako Umowa. W sprawach nie doprecyzowanych w ofercie, umowie, obowiązują zasady RPT.
3. Rozpoczęcie przewozu jest możliwe także na podstawie zlecenia, wtedy i wydanie przesyłki jest tożsame z przyjęciem zasad zawartych w ofercie i RPT.
4. Do usług świadczonych przez WISKOL stosuje się w przewozie krajowym przepisy ustawy Prawo Przewozowe, a w przewozach międzynarodowych odpowiednio: Przepisy Ujednolicone o umowie międzynarodowego przewozu towarów kolejami (CIM) i Umowę o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej (SMGS).
5. WISKOL świadczy usługi kolejowych przewozów towarów we współpracy z licencjonowanymi przewoźnikami, z użyciem wagonów własnych, przewoźnika lub klienta.
6. Niniejszy RPT ma również zastosowanie w sytuacjach, które nie zostały uregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w umowach przewozowych, których stroną jest WISKOL.

§ 2. Definicje pojęć zastosowanych w dalszej części RPT:

- Klient – podmiot, który zawarł umowę przewozu ,
- Nadawca – podmiot, który oddaje przewoźnikowi przesyłkę do przewozu.
- Przewoźnik- licencjonowany podmiot gospodarczy, WISKOL
- Odbiorca – podmiot uprawniony do odbioru przesyłki od przewoźnika
- CIM – Przepisy ujednolicone o Umowie międzynarodowego przewozu kolejami (CIM –załącznik B do konwencji COTIF).
- SMGS – Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej.
- RID – Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych.
- Zał. II do SMGS – Przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych w komunikacji towarowej.
- AVV – Umowa o wymianie i użytkowaniu wagonów towarowych przez kolejowe przedsiębiorstwa przewozowe.
- Zał. 14 do SMGS – Załącznik do Umowy o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej.
- PPW – Przepisy użytkowania wagonów w kolejowej komunikacji międzynarodowej.

§ 3. Harmonogram świadczenia usług przewozowych oraz zmiany Umowy.

1. WISKOL ustala z Klientem harmonogram świadczenia usług przewozowych

WISKOL	Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)	Nr	TT/01/2017
WISKOL Sp. z o.o. sp.k		Wydanie	1
26-052 Nowiny, ul. Zakładowa 19	WISKOL Sp. z o.o. sp.k	Data obowiązywania 06.11.2017	
NIP 9591520580			

Klient przekazuje ustalony harmonogram w formie pisemnej, najpóźniej do 25-go. Szczegółowy tygodniowy harmonogram wysyłek na kolejny tydzień, przesyłany będzie przez Klienta w cyklu tygodniowym do czwartku godz. 12.00 każdego tygodnia WISKOL potwierdza miesięczny plan przewozów w ciągu trzech 3 dni roboczych po jego otrzymaniu od Klienta.

2. Klient ponosi opłatę za odwołanie przewozu przewidzianego w miesięcznym planie przewozów w wysokości przewidzianej w Taryfie.
3. Zasady wskazane w par. 3 ust 2 stosuje się również w razie odwołania przewozu przesyłki przez Klienta. W razie zlecenia dodatkowego przewozu, który nie został uwzględniony w miesięcznym planie przewozów i szczegółowym tygodniowym harmonogramie wysyłek, WISKOL może odmówić jego wykonania.
4. W przypadku nie przygotowania przesyłki do przewozu w terminie przewidzianym w miesięcznym planie przewozów i szczegółowym tygodniowym harmonogramie wysyłek, jak również w przypadku opóźnienia w odbiorze przesyłki i zwrocie wagonów próżnych po odebraniu przesyłki, WISKOL ma prawo żądać od Klienta naprawienia szkody poniesionej z tego tytułu.
5. Uzgodniony przewóz przesyłki może być odwołany z przyczyn od Przewoźnika niezależnych jak np.:
 - ograniczeń przewozowych wprowadzonych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub innych zarządców infrastruktury,
 - wystąpienia zjawisk uniemożliwiających wykonanie przewozu takich jak: powódź, zamiecie śnieżne, strajki, zarządzenia władz administracyjnych itp.

§ 4. List przewozowy.

1. Na każdy przewóz przesyłki w przewozie krajowym nadawca wypełnia list przewozowy według instrukcji przewoźnika wraz z załącznikiem.
2. W komunikacji krajowej obowiązuje list przewozowy nadawcy lub WISKOL wg wzoru w zał. nr 1
3. W komunikacji międzynarodowej nadawca wypełnia list przewozowy według wzoru określonego w odpowiednich przepisach CIM lub SMGS.
4. List przewozowy na przewóz w komunikacji krajowej składa się z czterech części:
 - a. oryginału listu przewozowego (część 1), który towarzyszy przesyłce na całej drodze przewozu i jest wydawany odbiorcy na stacji przeznaczenia łącznie z przesyłką,
 - b. pierwszej kopii listu przewozowego (część 2), która towarzyszy przesyłce łącznie z oryginałem listu przewozowego na całej drodze przewozu i pozostaje u przewoźnika jako dokument potwierdzający wykonanie przewozu,
 - c. drugiej kopii listu przewozowego (część 3), którą otrzymuje WISKOL,
 - d. trzeciej kopii listu przewozowego (część 4), którą otrzymuje nadawca przesyłki.
5. Przewoźnik przyjmuje listy przewozowe:
 - wypełnione czytelnie pismem nieścieralnym, a w razie poprawek z ich omówieniem, jednobrzmiąco na wszystkich częściach,
 - zawierające wszystkie niezbędne dane do wykonania umowy przewozu.
6. Wszystkie wskazania i oświadczenia powinny być wpisane w przeznaczonych na to rubrykach listu przewozowego i tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy przewozu.

WISKOL	Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)	Nr	TT/01/2017
WISKOL Sp. z o.o. sp.k		Wydanie	1
26-052 Nowiny, ul. Zakładowa 19	WISKOL Sp. z o.o. sp.k	Data obowiązywania	
NIP 9591520580		06.11.2017	

7. W razie, gdy Klient nie zawarł Umowy z WISKOL, list przewozowy lub przekaz elektroniczny potwierdzony przez przewoźnika, na bazie zasad oferty przewozu stanowią dowód zawarcia umowy przewozu, na warunkach określonych w liście przewozowym.
8. Nadawca jest zobowiązany dołączyć do listu przewozowego wszystkie niezbędne do wykonania przewozu dokumenty takie, jak np.: świadectwa jakości, atesty przewożonych produktów, karty charakterystyki materiałów niebezpiecznych, ADT i inne nie wymienione. Nadawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z niedostarczenia tych dokumentów, dostarczenia ich w niepełnej formie oraz za wszelkie nieprawidłowości w ich wypełnieniu.
9. W przypadku, w którym Klient nie jest nadawcą przesyłki, obowiązany jest do powiadomienia nadawcy o sposobie wypełnienia dokumentów przewozowych, w tym listu przewozowego i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie tych dokumentów przez nadawcę.

§ 5 Przewóz wagonów należących do Klienta

- 5.1 Przewóz wagonów należących do Klienta w stanie próżnym i ładownym odbywa się na podstawie listu przewozowego.
- 5.2 WISKOL dokonuje przewozu wagonów należących do Klienta, jeżeli spełniają warunki przewidziane w szczegółowych przepisach technicznych (AVV, PGW).
- 5.3 W przypadku uszkodzenia wagonu należącego do Klienta, przewoźnik powiadamia o tym fakcie Klienta, który udziela wskazówek, co do sposobu postępowania z przesyłką oraz wagonem.
- 5.4 Jeżeli uszkodzenie wagonu nie jest spowodowane z winy przewoźnika, koszty czynności, o których mowa w pkt 5.3. obciążają Klienta.

§ 6 Przewóz wagonów należących do WISKOL

1. Przewóz wagonów należących do WISKOL w stanie próżnym i ładownym odbywa się na podstawie listu przewozowego lub zlecenia wystawionego przez WISKOL Przewoźnikowi.
2. Przewoźnik wykonuje przewozy zgodnie ze harmonogramem i w terminach określonych w zleceniu przewozowym wystawianym przez Klienta w oparciu o ofertę lub umowę dla WISKOL zawierającym co najmniej stację nadania, odbioru, tonaż, datę, godzinę podstawienia pod załadunek i rozładunek; osoby do kontaktu z nadawcą i odbiorcą.
4. Przewoźnik zobowiązany jest do poinformowania telefonicznie, pocztą elektroniczną lub poprzez wysyłanie faxu wskazaną przez Klienta osobę o nadaniu składu do przewozu i podania planowanej daty przybycia składu do odbiorcy.
5. Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Klienta o każdym zdarzeniu, które powoduje opóźnienie planowanej daty dostarczenia przesyłki.
6. Przewoźnik jest odpowiedzialny za przewożony towar w ramach zawartej umowy (zlecenia) od chwili przyjęcia towaru do przewozu od nadawcy towaru do chwili wydania przesyłki odbiorcy. Odpowiedzialność Przewoźnika dotyczy również wagonów Klienta którymi będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy.
7. Jeżeli z winy leżącej po stronie Klienta nie zostanie wykonany przewóz w zaplanowanym terminie określonym zleceniu przewozowym to WISKOL może obciążyć Klienta opłatą czynszu wagonowego i lokomotywowego w wysokości określonej w Taryfie Towarowej za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia.

WISKOL	Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)	Nr	TT/01/2017
WISKOL Sp. z o.o. sp.k		Wydanie	1
26-052 Nowiny, ul. Zakładowa 19	WISKOL Sp. z o.o. sp.k	Data obowiązywania 06.11.2017	
NIP 9591520580			

8. W przypadku braku możliwości realizacji przewozu trasą przyjętą w Jednostkowym Zleceniu wskutek powstania przyczyn niezależnych od Przewoźnika, WISKOL poinformuje o powyższym Klienta ze wskazaniem alternatywnych możliwości wykonania przewozu inną trasą i przedstawi koszty z tym związane. Dopiero po odmowie przez Klienta realizowania przewozu zaproponowaną przez Przewoźnika trasą alternatywną WISKOL ma prawo odmówić przyjęcia wykonania Zlecenia Przewozu.

§ 7 Czynności ładunkowe

1. Klient jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania Umowy do zapewnienia sprawności technicznej bocznic wskazanej Przewoźnikowi do wykorzystania przy świadczeniu usług przewozowych na podstawie Umowy. Przez cały okres obowiązywania Umowy Klient zobowiązany jest do zapewnienia parametrów bocznic nie niższych, niż w dacie zawarcia Umowy. W szczególności dotyczy to: pojemności bocznic niezależnie od tego, czy bocznic należy do Klienta, lub osoby trzeciej, czy też w jakikolwiek inny sposób Klient uprawniony jest do jej wykorzystywania.
2. Wagony powinny być załadowane zgodnie z przepisami AVV oraz załącznika 14 do SMGS. Sposób załadunku i zabezpieczenia przesyłki może być określony w Umowie.
3. Na wagony ładowne wymagające plombowania, jak również na wagony próżne po materiałach szczególnie niebezpiecznych i promieniotwórczych nadawca zakłada własne plomby wg wzoru uzgodnionego z przedstawicielem przewoźnika w sposób uniemożliwiający dostęp do przesyłki lub przestrzeni ładownej wagonu bez uszkodzenia plomby.
4. Odpowiedzialność za prawidłowy załadunek i rozładunek przesyłki należy do Klienta. Klient jest zobowiązany do przestrzegania godzin załadunku i rozładunku przesyłki określonych w Umowie, niezależnie od tego, czy czynności te Klient wykonuje osobiście, czy też poprzez inne podmioty.
5. Nadawca zobowiązany jest do zakładania na wagony nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych przewidzianych w przepisach szczególnych dotyczących przewozu danego rodzaju rzeczy.
6. W toku użytkowania wagonów, a w szczególności podczas czynności ładunkowych i rozładunkowych, Klient jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, instrukcji i innych regulacji. W szczególności Klient nie może usuwać przytwierdzonych do wagonu tablic zawierających informacje związane z wytworzeniem wagonu, jak również tablic identyfikujących właściciela wagonu.
7. Nadawca zobowiązany jest do zakładania na wagony nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych, przewidzianych w przepisach szczególnych dotyczących przewozu danego rodzaju rzeczy. Przy przewozie towarów niebezpiecznych nalepki ostrzegawcze oraz tablice informacyjne, muszą być zgodnie ze wzorami zamieszczonymi w przepisach RID,
8. Klient ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia wagonu w okresie pobytu wagonu w dyspozycji Klienta oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim. W przypadku powstania uszkodzenia lub utraty wagonu w okresie pobytu wagonu w dyspozycji Klienta, Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez właściciela wagonu lub WISKOL.
9. We wszystkich przypadkach wskazanych w postanowieniach pkt 7.2 – 7.8, Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez WISKOL, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Klienta, nadawcy lub odbiorcy przesyłki.

WISKOL	Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)	Nr	TT/01/2017
WISKOL Sp. z o.o. sp.k		Wydanie	1
26-052 Nowiny, ul. Zakładowa 19	WISKOL Sp. z o.o. sp.k	Data obowiązywania	
NIP 9591520580		06.11.2017	

Odpowiedzialność ta jest niezależna, od tego, do kogo należy bocznicą kolejową, na której wykonywane były czynności, które spowodowały szkodę oraz jaki podmiot te czynności wykonywał.

§ 8 Przewóz towarów niebezpiecznych.

Przewóz towarów niebezpiecznych odbywa się zgodnie z przepisami RID, a w komunikacji SMGS zgodnie z załącznikiem II do SMGS.

§ 9 Kontrolne sprawdzanie przesyłki. Poprawa załadowania, przeładowanie przesyłki

1. WISKOL powiadamia nadawcę o konieczności sprawdzenia przesyłki jak i wymogu jego uczestniczenia. Powiadomienie sporządzone jest w formie pisemnej. Jeśli nadawca odmówił uczestnictwa w sprawdzeniu przesyłki lub nie stawił się w uzgodnionym terminie od daty doręczenia wezwania:
 - w przypadkach zatrzymania przesyłki na stacji nadania: 4 godzin,
 - w przypadkach zatrzymania przesyłki w drodze: 24 godzin,
 WISKOL dokonuje sprawdzenia przesyłki w obecności świadków.
2. Wynik sprawdzenia przesyłki zamieszcza się w protokole podpisanym przez strony uczestniczące w czynnościach.
3. Jeżeli przesyłka nie odpowiada oświadczeniom zamieszczonym w liście przewozowym lub nie zostały zachowane przepisy dotyczące przewozu towarów na warunkach szczegółowych – koszty poniesione przez WISKOL na usunięcie nieprawidłowości obciążają nadawcę przesyłki - WISKOL pobiera opłatę w oparciu o postanowienia Taryfy Towarowej WISKOL.
4. Jeżeli zachodzi potrzeba przeładowania przesyłki lub poprawy jej załadowania w drodze, Przewoźnik w porozumieniu z Klientem wykonuje te czynności we własnym zakresie w czasie możliwie najkrótszym. Jeżeli konieczne jest użycie specjalistycznego sprzętu lub przesyłka zawiera towary niebezpieczne, do wykonania prac ładunkowych wzywa się nadawcę.
5. Po dokonaniu poprawy załadowania lub przeładowania przesyłki Przewoźnik i Klient sporządza protokół na druku według wzoru zał. nr 2. oraz obciąża Klienta lub nadawcę przesyłki kosztami poprawy załadowania lub przeładowania w przypadku, gdy konieczność jej dokonania wynika z jego winy. Jeżeli wskutek powyższych czynności powstaną koszty związane z postojem składu, to również i te koszty pokryje Klient w pełnej wysokości.
6. W przypadku wyłączenia wagonów z przesyłki załadowanej, przeładowania do dwóch lub więcej wagonów albo ujawnienia przesyłki bez listu przewozowego, WISKOL sporządza list dosyłowy.

§ 10 Nadawanie i odbieranie przesyłek i wagonów.

1. Nadawanie i odbieranie przesyłek odbywa się na podstawie listu przewozowego. Nadawca/odbiorca i przewoźnik potwierdzają ten fakt podpisami w odpowiednich rubrykach listu przewozowego
2. Przesyłkę uważa się za wydaną z chwilą spełnienia łącznie następujących przesłanek:
 - a. przyjęcia przez Odbiorcę przesyłki wydawanej na torach zdawczo-odbiorczych,
 - b. bocznicą Odbiorcy lub w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę
 - c. odbioru listu przewozowego wraz z pokwitowaniem na jego kopii.
 Przekazywanie wagonów próżnych na punkt ładunkowy odbywa się na podstawie

Wiskol	Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)	Nr	TT/01/2017
WISKOL Sp. z o.o. sp.k		Wydanie	1
26-052 Nowiny, ul. Zakładowa 19	WISKOL Sp. z o.o. sp.k	Data obowiązywania 06.11.2017	
NIP 9591520580			

„Wykazu pojazdów w składzie pociągu R7”. Zdający ze strony przewoźnika i przyjmujący ze strony nadawcy potwierdzają fakt przekazania wagonów pieczęcią, podpisem z określeniem daty i godziny przekazania. Na wniosek Klienta wagony mogą być podstawiane na podstawie innego dokumentu np. „Wykazu zdawczego”.

3. Nadawca/odbiorca przesyłki niezwłocznie zawiadamia przewoźnika o zakończeniu czynności ładunkowych/rozładunkowych mailem na adres dyspozytor@wiskol.pl. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zawiadomienia przewoźnika o ukończeniu czynności ładunkowych/rozładunkowych w sytuacji, gdy Klient nie dysponuje odpowiednimi urządzeniami **wtedy zapis dyspozytora WISKOL stanowi dowód o godzinie zakończenia czynności za i wyladowniczych.**
4. Odbiorca obowiązany jest zwrócić wagon w stanie umożliwiającym jego użycie do ponownego załadowania lub wysłania w drogę. W szczególności wagon powinien:
 - być dokładnie i całkowicie oczyszczony z wszelkich pozostałości po ostatnio przewożonych rzeczach i posiadać prawidłowo zamknięte drzwi, klapy itp.
 - mieć pozakładane stałe części wagonu i zawieszane sprzęgi, a wagony cysterny powinny mieć pozamykane włazy górne i spustowe,
 - każdy wagon winien znajdować się w nie pogorszonym stanie technicznym, przy uwzględnieniu zwykłego jego zużycia
5. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości przyjmujący odnotowuje je w rubryce uwagi "Załącznika do listu przewozowego" lub wykazie wagonów R7, co potwierdzają podpisem zdający i przyjmujący. W przypadku odmowy podpisu zdającego lub jego nieobecności dyspozytor WISKOL powiadamia mailem klienta i zapis dyspozytora wraz z wykazem R7 stanowią dowód odnotowanych nieprawidłowości.
6. W przypadku ujawnienia wagonów nieprawidłowo załadowanych lub zanieczyszczonych wagony te traktuje się jako nie gotowe do zabrania z punktu ładunkowego.
7. Przyjmujący powinien zwrócić zdającemu wagon w takim stanie technicznym, w jakim go od niego przyjął, o ile ten stan techniczny wagonu nie zagraża bezpieczeństwu towaru i przewozu.
8. W razie uszkodzenia wagonu w czasie przewozu, przewoźnik powiadamia o tym fakcie dysponenta wagonu, z wraz z wnioskiem o udzielenie wskazówek odnośnie dalszego postępowania z wagonem, a w razie braku wnioskowanych wskazówek w ciągu 24 godzin, zwołuje się komisję celem określenia takiego postępowania. W tym zakresie obowiązują przepisy AVV.

§ 11. Pobyt wagonów należących do WISKOL na punktach ładunkowych.

1. W czasie pozostawiania wagonów w dyspozycji Klienta, Klient pozostaje wyłącznie odpowiedzialny za ewentualną ich utratę lub uszkodzenia. Za okres ten uważa się także okres pozostawiania wagonów w dyspozycji nadawcy i/lub odbiorcy od momentu ich podstawienia do zabrania przez przewoźnika (pustych lub ładownych).
2. Przewoźnik podstawia wagony zgodnie z potwierdzonym planem przewozów i szczegółowym tygodniowym harmonogramem wysyłek.
3. Czas pobytu wagonów w dyspozycji nadawcy liczy się od godziny 6.00 dnia określonego w miesięcznym planie przewozów i szczegółowym tygodniowym harmonogramie wysyłek lub od czasu rzeczywistego podstawienia, potwierdzonego listem przewozowym lub wykazem wagonów, o ile fakt ten nastąpił po godzinie 6.00 tego dnia, do godziny wskazanej przez nadawcę w zawiadomieniu o którym mowa w par 10 ust. 3.
4. Czas pobytu wagonów w dyspozycji odbiorcy liczy się od pełnej godziny po podstawieniu

Wiskol	Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)	Nr	TT/01/2017
WISKOL Sp. z o.o. sp.k		Wydanie	1
26-052 Nowiny, ul. Zakładowa 19	WISKOL Sp. z o.o. sp.k	Data obowiązywania	
NIP 9591520580		06.11.2017	

wagonów, potwierdzonej listem przewozowym i wykazem pojazdów w składzie pociągów, do godziny wskazanej przez odbiorcę w zawiadomieniu o którym mowa w par 10 ust. 3.10.3. Pobyt wagonów i lokomotyw w dyspozycji Klienta do 12 godzin lub w czasie określonym w Umowie wliczony jest wstawkę przewoźnego. W przypadku pobytu wagonów w dyspozycji Klienta przez okres dłuższy niż 12 godzin lub niż określony w Umowie, WISKOL naliczy dodatkową opłatę za pobyt wagonów i lokomotyw w dyspozycji Klienta wg Taryfy Towarowej WISKOL.

5. Szczegółowy sposób rozliczeń oraz ustalenia czasu pobytu wagonów wliczonego w stawkę przewoźnego określony może być odmiennie Umową.

§ 12 Stwierdzenie utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki. Postępowanie reklamacyjne

1. Jeżeli przewoźnik w czasie przewozu spostrzeże ślady naruszenia przesyłki, plomb, zamknięcia środka transportowego albo przypuszcza, że przesyłka doznała ubytku lub uszkodzenia, przystępuje niezwłocznie do sprawdzenia przesyłki i protokolarnego ustalenia jej stanu, zgodnie z trybem przewidzianym Ustawą Prawo Przewozowe oraz przepisami wykonawczymi do Ustawy.
2. Ustalenie stanu przesyłki przed jej wydaniem dokonuje się obligacyjnie w przypadku braku lub uszkodzenia plomb, uszkodzenia wagonu, widocznych śladów naruszenia przesyłki. Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego, komisijnego ustalenia stanu przesyłki w obecności odbiorcy, przed jej wydaniem.
3. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności uprawnionego do rozporządzania przesyłką, a w przypadku, jeśli nie zgłosi się on w ustalonym terminie tj . 48 godzin od momentu zawiadomienia go przez Przewoźnika, przewoźnik dokonuje ustaleń w obecności osób zaproszonych przez siebie do tych czynności.
4. Osoby uczestniczące przy ustalaniu stanu przesyłki podpisują protokół stanu przesyłki.
5. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwienia reklamacji regulują postanowienia rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 w sprawie ustalania stanu przesyłek i postępowania reklamacyjnego (dz. U. 2006, nr 38 poz. 266).
6. Reklamacje z tytułu niewykonania postanowień umowy, w tym ubytków i uszkodzeń przesyłek wnosi się do WISKOL na adres 26-052 Nowiny, Zakładowa 19, mail biuro@wiskol.pl.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Przewozowe oraz postanowienia umów zawartych z Klientem.

7. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za ubytki masy nie przekraczające normy ubytków naturalnych powstałych podczas przewozu określone w prawie przewozowym. Normy ubytków naturalnych w transporcie kolejowym nie mają zastosowania w razie naruszenia stanu przesyłki.

Przewoźnik nie odpowiada za ubytek przesyłki (w tym w szczególności w przypadku niezgodności ilości zadeklarowanej w liście przewozowym i ilości dostarczonej odbiorcy przesyłki), jeżeli dostarczy przesyłkę w stanie nienaruszonym.

WISKOL	Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)	Nr	TT/01/2017
WISKOL Sp. z o.o. sp.k		Wydanie	1
26-052 Nowiny, ul. Zakładowa 19	WISKOL Sp. z o.o. sp.k	Data obowiązywania	
NIP 9591520580		06.11.2017	

§ 13 Siła Wyższa.

1. WISKOL może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
2. Zdarzeniem siły wyższej w rozumieniu RPT są takie zdarzenia, które stoją na przeszkodzie w wykonaniu obowiązków stron określonych w Umowie i RPT, które wystąpiły lub stały się stronom wiadome po jej zawarciu, których nikt nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie można ich przewyciężyć i które są zewnętrzne w stosunku do działalności stron.
3. Celem usunięcia wątpliwości, strony za zdarzenia wyłączające odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uznają w szczególności takie zdarzenia, jak:
 - a. walki wewnętrzne, strajk generalny lub strajk w przedsiębiorstwie przewoźnika kolejowego i/lub podmiotu zarządzającego linią (liniami) kolejową (kolejowymi) i/lub podmiotu dostarczającego przewoźnikom kolejowym energii elektrycznej,
 - b. ograniczenia przewozowe zastosowane przez jakiegokolwiek przedsiębiorstwo przewozowe, a mające wpływ na realizację zlecenia,
 - c. blokady portów lub przejść granicznych,
 - d. zakazy importu lub eksportu,
 - e. konfiskata przesyłki,
 - f. pożar, powódź lub inne podobne okoliczności,
 - g. wydanie przez uprawnione organy decyzji lub jakiegokolwiek innego aktu normatywnego uniemożliwiającego realizację niniejszej umowy,
 - h. przerwy w dostawie energii elektrycznej,
 - i. brak dostępu do infrastruktury kolejowej lub wybranych części infrastruktury kolejowej,
 - j. odmowa załadunku/rozładunku przesyłki,
 - k. nie wpuszczenie przewoźnika na miejsce załadunku/rozładunku przesyłki.

§ 14 Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie informacje przekazywane bezpośrednio lub pośrednio pomiędzy Klientem i przewoźnikiem w związku z zawarciem Umowy oraz świadczeniem usług przewozowych są traktowane jako poufne.
2. Klient oraz przewoźnik zobowiązani są do nie ujawniania informacji, o których mowa w punkcie 14.1 osobom trzecim, chyba, że uzyskają uprzednią zgodę drugiej strony lub żądanie udzielenia informacji pochodzić będzie od uprawnionych organów władzy państwowej.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby WISKOL.
4. Niniejszy RPT wchodzi w życie z dniem podpisania i jest stosowany przez czas nieoznaczony.

Nowiny dnia 06.11.2017 r.

PREZES ZARZĄDU

Waldemar Sottys